**REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POLSKIEGO BOKSU BIRMAŃSKIEGO LETHWEI**

§1

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu Polskiego Związku Boksu Birmańskiego Lethwei zastępczo nazywanego Polski Związek Lethwei,, zwanego dalej „Zarządem”, sposób odbywania posiedzeń, podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków i Prezesa Zarządu oraz sposób działania pomiędzy posiedzeniami.

§2

1. Podstawą działania Zarządu jest Statut Polskiego Związku Lethwei uchwalony na walnym zjeździe wraz z późniejszymi zmianami.

2. Zarząd działa w oparciu o: powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministra ds. Kultury fizycznej, wytyczne międzynarodowej federacji World Lethwei Federation (WLF), postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmowane uchwały i postanowienia.

§3

1. Zarząd Związku jest najwyższą władzą wykonawczą Związku między Walnymi Zjazdami i kieruje całokształtem działalności Związku, zarządza jej majątkiem i reprezentuje Związek na zewnątrz, a za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zjazdem. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Związku niezastrzeżone do kompetencji Walnego Zjazdu.

2. Kompetencje Zarządu Związku określa Statut Polskiego Związku Lethwei.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu określa jego termin i przewidywany porządek obrad i powinno być dostarczone członkom Zarządu i co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.

4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej oraz osoby z zewnątrz. Osoby z zewnątrz zapraszane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu.

5. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał i w głosowaniu.

6. Uchwały Zarządu Związku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczny członków, a w sytuacji równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały podpisuje Prezes.

7. Posiedzenia Zarządu PZBBL są protokołowane, a protokół powinien zawierać: datę zebrania, nazwiska obecnych członków Zarządu i zaproszonych gości, porządek zebrania, treść podjętych uchwał, omawiane w toku posiedzenia sprawy, istotne głosy w dyskusji.

8. Protokół z Posiedzenia Zarządu wraz z wykazem uchwał otrzymują drogą mailową wszyscy członkowie Zarządu i zatwierdzają go podczas następnego posiedzenia.

§4

1. W trakcie trwania mandatu członka Zarządu, żaden z członków nie może ani bezpośrednio, ani pośrednio prowadzić jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do Związku.

2. W przypadku zamiaru podjęcia takiej działalności, członek Zarządu jest świadomy treści przepisu art. 9 ust 3 i nast. Ustawy o sporcie.

3. Pod pojęciem „Działalności Konkurencyjnej”, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć

działalność odpowiadającą podstawowej działalności Związku. Działalność Konkurencyjna obejmuje w szczególności:

a). Świadczenie, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub na innej

podstawie, pracy lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność

odpowiadającą podstawowej działalności PZBBL,

b). Naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o których mowa w §4

niniejszego regulaminu,

c). Bezpośrednie lub pośrednie nakłanianie do rozwiązania lub zmiany umowy z PZBBL, jakiejkolwiek osoby współpracującej ze Związkiem, w tym w szczególności:

zawodników, pracowników, współpracowników, klientów, kontrahentów i doradców, jak również potencjalnych klientów, kontrahentów i doradców.

4. Na żądanie Prezesa Zarządu każdy z członków Zarządu zobowiązany jest złożyć pełną informacje dotyczącą miejsca zatrudnienia, pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub jakiejkolwiek innej formy uczestniczenia w działalności innych podmiotów w czasie trwania zakazu Działalności Konkurencyjnej.

§5

1. W trakcie trwania mandatu członka zarządu oraz po jego zakończeniu, jak również w okresie

pięciu lat od jego wygaśnięcia lub zakończenia, członek Zarządu zobowiązuje się zachować w

ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe,

organizacyjne, księgowe, finansowe, statystyczne, personalne dotyczące Związku,

podmiotów z nim współpracujących lub tych na rzecz, których wykonywane są usługi, które

członek Zarządu uzyskał przy wykonywaniu swojego mandatu, chyba że, zostały one ujawnione publicznie (Tajemnica PZBBL).

2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu członka zarządu, osoba taka zobowiązuje się

do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów związanych z Tajemnicą PZBBL, które

projektowała, sporządzała, zbierała, przygotowywała lub otrzymywała lub otrzymała przy

okazji wykonywania mandatu członka zarządu. Zobowiązanie to dotyczy kopii, nagrań i

innych nośników mediów/danych, które zwróci najpóźniej z końcem obowiązywania umów

lub w terminie 14 dni od daty zaprzestania pełnienia funkcji członka zarządu jak również

wygaśnięcia mandatu. Właściwym terminem będzie pierwszy, który następuje w związku z

zaistniałymi okolicznościami.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, członek zarządu nie może poza zwykłym trybem

działalności Związku, chyba że za wyraźną zgodą Związku, dokonywać następujących

czynności Związku, chyba że za wyraźną zgodą Związku, dokonywać następujących czynności:

ujawniać tajemnicy PZBBL osobom trzecim, zachowywać dla siebie kopii lub kopiować w

jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób) elektronicznie, mechanicznie, poprzez

nagrywanie, sporządzanie kserokopii lub w inny sposób), listów, opinii, raportów,

zaświadczeń, druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików

elektronicznych oraz wszelkich innych materiałów zawierających tajemnice PZBBL, chyba że

jest to konieczne do prowadzenia spraw Związku, pod warunkiem zachowania wymogu poufności.

4. Zarząd będzie postępować zgodnie z zasadami polityki Związku w zakresie kontaktów z

mediami i ujawniania informacji. Zarząd zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji

szkodzących dobrej opinii lub naruszających dobre imię Związku lub podważających zdolność finansową.

5. Powyższe zobowiązania nie dotyczą przekazania informacji na żądanie organów

państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.

6. Zarząd przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty dotyczące Związku i jego działalności gospodarczej oraz wszelkie kopie takich dokumentów stanowią wyłączną

własność Związku i tym samym muszą być niezwłocznie zwrócone Związkowi zawsze, gdy tego zażąda.

§6

1. Dla swoich potrzeb w celu realizacji założeń statutowych, Związek może zatrudniać pracowników

2. Zarząd zobowiązuje się do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieł

chronionych prawem autorskim, w odniesieniu do których autorskie prawa majątkowe

przejdą z mocy ustawy na Związek. W szczególności Zarząd nie będzie starał się oznaczyć

takiego dzieła swoim imieniem i nazwiskiem ani pseudonimem oraz udziela Związkowi

nieograniczonego czasowo i terytorialnie upoważnienia do decydowania publicznym

udostępnieniu takich wyników po raz pierwszy oraz o dalszym rozpowszechnianiu dzieł.

Zarząd nie wniesie żadnych roszczeń z tego tytułu względem Spółki.

§7

1. Całokształt prac Zarządu Związku kieruje Prezes Związku, który równocześnie reprezentuje

Zarząd na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za finanse Związku i kontakty z mediami.

§8

1. Za całokształt działalności sportowo-szkoleniowej Związku odpowiadają członkowie Zarządu odpowiedzialni za poszczególną dyscyplinę wrotkarstwa, którzy podlegają Prezesowi Związku.

2. W swoich działaniach członkowie Zarządu:

a). Współpracują z Prezesem, trenerami kadr w zagadnieniach związanych z procesem

szkolenia, przygotowując terminowo wszelkie niezbędne w tym temacie materiały

oraz uczestniczy w spotkaniach m.in. z przedstawicielami władz sportowych

(jednostek nadrzędnych), a także organizacji sportowych na szczeblu centralnym i

terenowym,

b). Reprezentują pion szkolenia przez Zarządem PZBBL,

c). Odpowiadają za strategie rozwoju sportu Lethwei w zakresie celów

operacyjnych oraz wieloletnich z szczególnym uwzględnieniem dyscypliny, za którą

odpowiada dany członek Zarządu,

d). Opracowują wspólnie z odpowiednimi jednostkami projekty planów szkoleniowo treningowych

oraz badawczych dla poszczególnych reprezentacji,

e). Przedstawia Zarządowi wspólnie z Dyrektorem Sportowym projekty planów

zgrupowań szkoleniowo-sportowych oraz kalendarza imprez sportowych,

f). Przygotowują analizy i oceny pracy kadry szkoleniowej, kontrolują dokumentację

treningową oraz czuwają nad podnoszeniem kwalifikacji trenerów zatrudnianych

przez Związek,

g). Prowadzą kontrolę szkolenia za zgrupowaniach szkoleniowo-sportowych,

h). We współpracy z trenerami kadr narodowych odpowiadają za dobór odpowiedniego

sprzętu zapewniającego zawodnikom jak najlepsze warunki do treningu oraz startów

w zawodach,

i). Występują z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary dla trenerów i zawodników.

§9

1). Za prawidłową i racjonalną organizację wewnętrzną Polskiego Związku Lethwei

oraz stosowanie innych środków mogących przyczynić się do rozwoju sportów wrotkarskich

odpowiada Prezes Związku oraz Dyrektor Sportowy.

2. W swoich działaniach odpowiada za:

a). Zabezpieczenie od strony organizacyjnej i administracyjno-gospodarczej szkolenia

sportowego i funkcjonowania Związku.

b). Zabezpieczenie organizacyjne oraz dbałość o odpowiednią lokalizację oraz logistykę

zgrupowań szkoleniowych oraz wyjazdów reprezentacji związkowych.

c). Opracowywanie projektów regulaminów oraz instrukcji niezbędnych dla

odpowiedniego funkcjonowania Związku oraz komisji powoływanych w celu nadzoru

nad bieżącą działalnością oraz rozwojem polskiego wrotkarstwa.

d). Nadzorowanie prowadzenia odpowiedniej ewidencji członków oraz zawodników.

e). Dbałość o stały nadzór nad właściwym licencjonowaniem zawodników, trenerów,

sędziów oraz innych uczestników procesu szkolenia i rywalizacji sportowej.

f). Nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi zawodników oraz szczegółowa kontrola

lekarska zgodna z wymogami ustawowymi.

g). Nadzór na właściwym wykorzystaniem bazy sportowej i sprzętowej będącej

własnością lub w zarządzaniu Związku. Dbałość o jej rozwój i inwestycji

umożliwiającej organizację imprez na odpowiednim poziomie.

h). Nadzoruje kontrolę funkcjonalną w zakresie gospodarki środkami trwałymi oraz

zabezpieczeniem majątku Związku.

i). Prowadzenie okresowej kontroli w zakresie zaopatrzenia, gospodarki magazynowej

oraz jakości sprzętu sportowego znajdującego się w użytkowaniu reprezentacji

narodowych.

j). Współdziałanie z organizacjami sportowymi i władzami zarządzającymi sportem i

kulturą fizyczną.

§10

1. Prezes Związku odpowiada za:

a). Powiadamianie członków Zarządu i Prezydium Zarządu o terminie i miejscu

posiedzeń.

b). Przygotowanie materiałów związanych z posiedzeniami i przesłanie ich członkom w odpowiednim terminie.

c). Dbałość o odpowiednią organizację posiedzeń Zarządu.

d). Zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjne pracy Zarządu i jego organów

doradczych.

e). Protokołowanie oraz przygotowywanie uchwał i decyzji Zarządu.

f). Koordynacji korespondencji między członkami Zarządu oraz z instytucjami

współpracującymi z PZBBL.

g). Kontrola wykonywania uchwał Zarządu,

h). Kontakty z WLF oraz bieżące informowanie Członków Zarządu o podjętych

działaniach z WLF,

i). Racjonalne zorganizowanie całej rachunkowości w sposób zapewniający ochronę

mienia Związku. Kontrolę wykonania programów i zadań i uzyskiwanie informacji

niezbędnej w zarządzaniu Związkiem, jak również zorganizowanie informacji

ekonomicznej.

j). Prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań

finansowych oraz dostarczanie informacji ekonomicznych.

k). Właściwą organizację obiegu dokumentów księgowych oraz kontrolowanie

pracowników Związku w zakresie rzetelności i prawidłowości sporządzania

dokumentów, stanowiących podstawę zapisów księgowych.

l). Należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg i dokumentów księgowych oraz

sprawozdań finansowych ścisła współpraca z Głównym Księgowym w celu

podejmowania działań zabezpieczających majątek Związku.

m). Należytą gospodarkę środkami materialnymi i finansowymi Związku.

§11

1. Prezes kieruje całokształtem działalności Polskiego Związku Boksu Birmańskiego Lethwei w okresie pomiędzy zebraniami Zarządu. Reprezentuje związek na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Członkami Zarządu.

§12

1. Zarząd uchwala niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.

3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach następuje na pisemny

wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą

większością głosów.

§13

Regulamin przyjęto na uchwałą Zarządu Polskiego Związku Lethwei w dniu 12.09.2021 r.

Załącznik do regulaminu Pracy Zarządu.

Członkowie Zarządu Polskiego Związku Boksu Birmańskiego Lethwei.